



**АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

“ 10 ” *сентября* 2024 г. № *536*
п. Увельский Челябинской области

Об утверждении в новой редакции Положения о предоставлении гражданами, претендующими и замещающими должности руководителя муниципального учреждения Увельского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Распоряжение администрации Увельского муниципального района от 15.08.2022г. № 426 «Об утверждении в новой редакции Перечня должностей руководителей муниципальных учреждений, при замещении и поступлении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Федеральным законом от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» № 13 от 15 января 2020г., Законом Челябинской области «О внесении изменений в статью 2 Закона Челябинской области «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Челябинской области, и иных лиц их доходам, администрация Увельского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции Положение о предоставлении гражданами, претендующими и замещающими должности руководителя муниципального учреждения Увельского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Увельского муниципального района от 16.03.2022г. № 269 «Об утверждении в новой редакции Положения о предоставлении гражданами, претендующими и замещающими

должности руководителя муниципального учреждения Увельского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Правовому управлению администрации (Голова Н.Ю.) разместить настоящее постановление на портале правовой информации Увельского муниципального района <http://nра-uvetka/>.

4. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципальной службы и противодействия коррупции управления делами Администрации Увельского муниципального района Акишину Наталию Васильевну.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Увельского муниципального района Пасечник Елену Николаевну.

Глава Увельского
муниципального района



С.Г. Рослов

Приложение
к Постановлению Администрации
Увельского муниципального района
№ 536 от 10 апреля 2024 г.

**Положение
о предоставлении гражданами, претендующими и замещающими должности
руководителя муниципального учреждения Увельского муниципального района
сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера**

1. Положением о предоставлении гражданами, претендующими и замещающими должности руководителя муниципального учреждения Увельского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение) определяется порядок предоставления гражданами, претендующими и замещающими должности руководителя муниципального учреждения Увельского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера .

2. Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на:

гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Увельского муниципального района (далее — гражданин) в администрации, предусмотренной Перечня должностей руководителей муниципальных учреждений, при замещении и поступлении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

руководителя муниципального учреждения, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчётного года должность руководителя муниципального учреждения администрации Увельского муниципального района, включённую в перечень должностей руководителей муниципальных учреждений, при замещении и поступлении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — перечень).

3. Гражданин при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения администрации Увельского муниципального района представляет по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещённого на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет":

3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчётную дату).

3.2. Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчётную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным, по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещённого на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет":

4.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода.

4.2. Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода.

4.3. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчётный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчётному периоду, и об источниках получения средств, за счёт которых совершены эти сделки.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в управление делами администрации.

6. Использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем муниципального учреждения, для установления либо определения его платёжеспособности и платёжеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц не допускается.

7. В случае если гражданин, на должность, предусмотренную перечнем, обнаружил, что в представленных ими в кадровую службу администрации сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточнённые сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае если руководитель муниципального учреждения Увельского муниципального района обнаружил, что в представленных им в кадровую службу администрации сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Руководитель муниципального учреждения может представить уточнённые сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения. Гражданин может представить уточнённые сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточнённые сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

8. В случае непредставления или представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо предоставления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения.

В случае непредставления или представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо предоставления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель муниципального учреждения освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Руководитель муниципального учреждения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином на должность, предусмотренную перечнем, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в

соответствии с настоящим Положением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином на должность, предусмотренную перечнем, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителями муниципальных учреждений, относятся к информации ограниченного доступа.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, в случае nepocтyпления данного гражданина в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

12. Муниципальные служащие администрации, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином на должность, предусмотренную перечнем, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителями муниципальных учреждений ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин на должность, предусмотренную перечнем, представивший в управление делами администрации справку о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность, такие справки возвращаются указанному лицу по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения Увельского муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Увельского муниципального района, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утверждённого в администрации.